

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine» broj 17/19.), članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/1., 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 82. Statuta Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka, Školski odbor na 44. sjednici održanoj dana 24. veljače 2020. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU
POVJERLJIVE OSOBE
GLAZBENE ŠKOLE IVANA MATETIĆA RONJGOVA RIJEKA**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se: postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Rijeka (u daljnjem tekstu: škola), imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, razrješenje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) *Nepravilnosti* su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u školi.
- (2) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u školi.
- (3) *Povjerljiva osoba* je radnik škole imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

II. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 3.

- (1) Postupak prijave nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava se podnosi neposredno pisanim putem, usmeno na zapisnik, a istu je moguće poslati poštom (s naznakom *Za povjerljivu osobu – ne otvarati*) ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama škole.
- (3) Podnošenje prijave može se obaviti izravno povjerljivoj osobi ili putem škole. Povjerljiva osoba ili škola dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum prijave.
- (4) Dan predaje prijave školi smatra se danom prijave povjerljivoj osobi.
- (5) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Članak 4.

- (1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv škole, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koje se prijavljuju.
- (2) U slučaju da prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku od 5 dana od dana dostave prijave.
- (3) U slučaju da prijavitelj u danom roku iz stavka 2. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.

Članak 5.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je:
- osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka)
 - voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama
 - ispitati prijavu o nepravilnosti najkasnije u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave
 - bez odgode poduzeti sve radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 - obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
 - ⇒ prosljediti prijavu o nepravilnosti nadležnim tijelima ako prijava nije riješena u školi
 - ⇒ pisanim putem izvijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka prijave nepravilnosti, odmah nakon njegova završetka
 - ⇒ pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
 - ⇒ čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja
- (2) Prilikom rješavanja prijave svi radnici škole dužni su pružiti stručnu pomoć povjerljivoj osobi.

III. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 6.

- (1) Poziv na dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe ravnatelj podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Poziv na dostavu prijedloga iz stavka 2. ovog članka ravnatelj upućuje putem oglasne ploče škole, na skupu radnika ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Povjerljivu osobu ravnatelj imenuje odlukom na prijedlog najmanje 20% radnika škole, uz njezin prethodni pisani pristanak.
- (4) Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pisano uz vlastoručne potpise radnika.
- (5) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više prijedloga radnika škole, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koja je dobila veći postotak broja radnika.
- (6) Ukoliko 20% radnika škole ne podnese prijedlog ravnatelju za imenovanjem povjerljive osobe u roku 15 dana od dana objave poziva za dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči škole, ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 7.

- (1) Zamjenika povjerljive osobe, ravnatelj imenuje odlukom na pisani prijedlog povjerljive osobe, uz njegov prethodni pisani pristanak.
- (2) Povjerljiva osoba je dužna podnijeti prijedlog iz stavka 1. ovog članka, najkasnije u roku 8 dana od dana imenovanja.
- (3) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe.
- (4) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (5) U slučaju da povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, ravnatelj će imenovati treću osobu za povjerljivu osobu na rok ne duži od 30 dana.

Članak 8.

- (1) Ako je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 6. stavak 3. ovog Pravilnika, ista se može opozvati na pisani prijedlog 20% radnika škole odlukom.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezuje ravnatelja škole da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj ne smije povjerljivu osobu staviti u nepovoljniji položaj.
- (2) Pod nepovoljniji položaj iz stavka 2. ovog članka smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i/ili smanjenje plaće i drugih naknada, izricanje neosnovanih upozorenja na obveze iz radnog odnosa uz mogućnost otkaza ugovora o radu, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno i neosnovano upućivanje na zdravstvene preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

- (1) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

IV. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj i zabrana svih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti

Članak 11.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na usmene ili pisane naloge ravnatelja ili od ravnatelja ovlaštenih osoba te druge radnje i postupke kojima se ometa postupak prijave nepravilnosti te odredbe općih ili pojedinačnih akata, pismena i slično koji nemaju pravni učinak ako je njima propisana zabrana prijavljivanja nepravilnosti kao i ostalih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 12.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

V. Završne odredbe

Članak 13.

- (1) Povjerljiva osoba i njegov zamjenik tijekom obavljanja poslova dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.
- (2) Ravnatelj je dužan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u rokovima iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika, a najkasnije do 1. travnja 2020. godine.

Članak 14.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.
- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama škole.

Predsjednik Školskog odbora
Dorian Hata, prof.

Hata

KLASA: 003-01/20-01/06
URBROJ: 2170-56-01-20-07
Rijeka, 24. veljače 2020. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 25. VELJAČE 2020. godine, te stupa na snagu dana 4. OŽUJKA 2020. godine.



Ravnatelj
Danijel Trinajstić, prof.

D. Trinajstić